

Doté·e d'un **goût** prononcé  
pour les chiffres ?

**Rigoureux·se** et muni·e  
d'une conscience  
professionnelle ?

Rejoins notre campus !

## Titre Professionnel Comptable Assistant·e

Certification de niveau 4 (Bac)  
Enregistré au RNCP

gestion

écriture comptable

paie

compte de résultat

EBP

facturation



# Un métier **essentiel** dans un secteur **florissant**



## TITRE PROFESSIONNEL :

- Certification RNCP de niveau 4 (Bac)
- Reconnu par l'État



### ACCÈS À LA FORMATION

Test de positionnement,  
Entretien de motivation

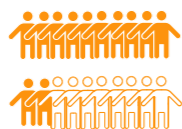


### CENTRES DE FORMATION

Montpellier

### FORMATION EN INITIAL OU EN ALTERNANCE

12 à 20 stagiaires par session



## Le cursus

Formation intensive en présentiel sur 12 mois maximum. Enseignement délivré par des professionnels une période de stage en entreprise, pour vous permettre d'acquérir pratique et théorie.



## Les Financements

Nous vous accompagnons individuellement pour le montage de votre dossier financier (CPF, organismes financeurs ou encore auto-financement).

## Vous souhaitez candidater ?

Contactez-nous pour participer à une réunion d'information afin d'échanger sur votre projet et vos motivations. Retrouvez toutes nos informations sur notre site internet : [www.alkas.fr](http://www.alkas.fr)



## Concrètement, que fait la le comptable assistant-e ?

La le comptable assistant-e réalise les opérations de gestion administrative et comptable. Entre autres, le suivi de trésorerie, l'enregistrement d'écritures, la facturation, la gestion administrative du personnel ou encore la frappe de devis. Elle-il se charge de la gestion de la paie et contrôle la gestion d'une structure selon les règles de comptabilité générale.

Elle-il réalise des documents de synthèse comptable et conçoit des outils de suivi de l'activité.

## Les **Débouchés** possibles

- Aide comptable
- Responsable comptable
- Technicien-ne comptable
- Secrétaire comptable
- Assistant-e service de paie
- Assistant-e administrative



## Programme du titre professionnel

Certificat de Compétences Professionnelles

Le Titre comptable assistant, reconnu par le Ministère du Travail, est divisé en trois CCP (Certificat de Compétences Professionnelles) pouvant être validés séparément.

Assurer les **travaux courants** de comptabilité

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Établir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes

Préparer la **paie** et les **déclarations sociales** courantes

- Produire les bulletins de paie
- Établir les déclarations sociales

Préparer la fin d'**exercice comptable** et fiscal et présenter des **indicateurs de gestion**

- Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Préparer la détermination du résultat fiscal annuel
- Établir les déclarations annuelles
- Calculer et présenter des éléments de gestion



## Qualités

- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers
- Connaissance d'un ERP (Entreprise Ressource Planning) conseillée
- Rigueur, précision, autonomie, adaptation
- Aisance relationnelle
- Sens des responsabilités et de l'organisation



## Tendances du marché de l'emploi

Source : Pôle Emploi BMO pour les métiers de la comptabilité en 2020

+40 000

Nombre de recrutements prévus

20K €

Moyenne des salaires publiés (brut annuel)

74 %\*

Taux de réussite

100 %\*

Taux de maintien de session



## Examens et épreuves

Il consiste en une mise en situation professionnelle et entretien final face à un jury de professionnels habilités.

\*Taux réalisés en juin 2020

# Alkas vous **accompagne** tout au long du cursus et dans la construction votre projet d'**avenir**.



Accompagnement



Partage



Respect & Diversité

## Qui sommes-nous ?

Alkas Formation est une école et un CFA créé en 2017 à Montpellier. Nous proposons des cursus de Bac à Bac + 4 dans les domaines de la **gestion**, du **commerce** et de l'**informatique**. Notre équipe impliquée et passionnée est à votre écoute pour vous conseiller dans vos choix de parcours.



## Contact

### Référente de formation :

Camille MENU | [camille.menu@alkas.fr](mailto:camille.menu@alkas.fr)

Alkas Formation - 1350 avenue Albert Einstein,

P.A.T du Millénaire - Montpellier 34000

Tél. 04 67 02 20 82



## Qu'est ce qu'un titre professionnel

C'est une **certification** délivrée par le ministère chargé de l'emploi. Il est reconnu au même titre qu'un diplôme de l'Éducation Nationale.

Plus orienté sur la **pratique** que la théorie, le titre professionnel est porté sur les **compétences** nécessaires à l'exercice d'un emploi spécifique. Il est aussi possible d'accéder à un **parcours supérieur**, afin de poursuivre ses études.

Les titres professionnels s'adressent à **toutes personnes** souhaitant acquérir une qualification professionnelle, de nouvelles compétences, se spécialiser ou se reconverter.

C'est donc la **reconnaissance officielle** d'une qualification par des professionnels.

## Nous sommes certifiés Qualiopi

Alkas Formation est une école et un CFA respectant un référentiel national. C'est pour vous l'assurance de bénéficier d'une formation de qualité !



[www.alkas.fr](http://www.alkas.fr)