

# TITRE PROFESSIONNEL

RNCP DU MINISTÈRE CHARGÉ DE L'EMPLOI

## GESTIONNAIRE DE PAIE

DEVENEZ UN(E) GESTIONNAIRE DE PAIE DIPLOMÉ(E) INDISPENSABLE  
À VOTRE ENTREPRISE



### DIPLÔME

Titre Professionnel **Gestionnaire de paie** enregistré au RNCP (Registre National des Certifications Professionnelles) en tant que diplôme de Niveau 5 référencé par le Ministère chargé de l'Emploi.

Également accessible en VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

### DURÉE

Voir planning de la session

### MODULARITÉ

Possibilité d'obtenir le diplôme en validant les modules les uns après les autres sur une période de 2 ans.

### RYTHME

1 semaine par mois en centre de formation, le reste du temps, pratique professionnelle en entreprise

### LIEU DE FORMATION

ALKAS FORMATION  
1350 avenue Albert Einstein – Bât 2  
34000 Montpellier

### FINANCEMENT

Nous pouvons vous accompagner sur les montages de financement. Renseignez-vous auprès de notre conseillère formation :

Coralie JIGOULIN  
Tél. 04 67 02 20 82  
Mail : [coralie.jigoulin@alkas.fr](mailto:coralie.jigoulin@alkas.fr)

N° CPF : **244862**

Code RNCP : **4113**

Code Certif Info : **82687**

N° agrément DIRECCTE : **2018.11.34.120**



**Objectifs : Se former à la fonction de gestionnaire de paie dans le cadre d'une professionnalisation, d'une mobilité professionnelle ou d'une reconversion**

### UN(E) GESTIONNAIRE DE PAIE

Assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il (elle) la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail. Assure une veille technique sur les évolutions règlementaires et la jurisprudence qu'il (elle) analyse et prend en compte en permanence. Il (elle) extrait et prépare les données sociales issues de la production des bulletins de salaires pour les transmettre aux organismes sociaux ou au service de ressources humaines).

### VOTRE PROFIL POUR CANDIDATER

Cet emploi/métier est accessible avec des connaissances en secrétariat, comptabilité/gestion, informatique de gestion, ... La maîtrise de l'outil bureautique (traitement de texte, tableur, ...) et de logiciels de comptabilité/gestion est souhaitée

### DEBOUCHÉS

Ce métier s'exerce au sein de Très Petites Entreprises -TPE, Petites et Moyennes Entreprises/Industries - PME/PMI, cabinets d'expertise comptable, ... en relation avec différents interlocuteurs (responsable du personnel, trésorier, banques, expert-comptable, ...).

### MODULARISATION POSSIBLE DE LA FORMATION

Vous trouverez en page suivante le détail des modules de la formation au Titre Professionnel de Gestionnaire de Paie.

Ce Titre Professionnel est composé de 2 modules CCP (Certificat de Compétences Professionnelles) pouvant être validés séparément.



# TITRE PROFESSIONNEL

## GESTIONNAIRE DE PAIE

### CERTIFICAT DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES ASSURER LA TENUE ET LE SUIVI DU DOSSIER SOCIAL DE L'ENTREPRISE

#### Thème

Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail

Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel

Assurer les relations avec le personnel et les tiers

### CERTIFICAT DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES ASSURER LA PRODUCTION DE LA PAIE ET ELABORER LES DONNEES DE SYNTHESE

#### Thème

Réaliser et contrôler les bulletins de salaire

Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

## VALIDATION POSSIBLE

Évaluation et validation  
d'un CCP ou du Titre  
Complet (jury) :

Épreuve de synthèse :  
Mise en situation  
professionnelle +  
entretien final

N° CPF : **244862**

Code RNCP : **4113**

N° agrément DIRECCTE :

**2018.11.34.120**

Code Certif Info : **82687**

