

OBJECTIFS

Être capable de prendre la parole en public sans se laisser envahir par ses émotions
Acquérir une parfaite maîtrise de soi
Connaitre et appliquer les techniques de communication
Susciter l'intérêt de son auditoire

PREREQUIS

Aucun prérequis.

PUBLIC

Tout public.

PEDAGOGIE

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation par des travaux pratiques.
Support de cours et recueil d'instructions remis à chaque participant.

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant formateur, spécialisé en management et efficacité professionnelle.

EVALUATION DES RESULTATS

La mesure des résultats obtenus se fera par la remise aux participants d'un questionnaire d'évaluation en fin de stage. Une attestation de suivi de la formation leur sera également transmise.

Durée : 21 heures en centre

Lieu de formation : ALKAS FORMATION -
1350 Avenue Albert Einstein - Bât 4 34000
MONTPELLIER

PROGRAMME DETAILLE

I. Repérer son profil en communication :

Identifier son style de communicant.
Connaitre ses talents et ses points faibles personnels tant physiques que vocaux – Prendre conscience de ses maladresses afin de les corriger.

II. Se préparer à la prise de parole :

Se mobiliser physiquement
Utiliser son corps comme outil de base de l'expression orale, être vivant et présent
Développer la confiance en soi.

III. Améliorer les présentations :

Dégager l'essentiel en fonction de l'objectif et du public.
Structurer son intervention pour créer une communication convaincante –
Accrocher l'écoute par une introduction et une conclusion pertinente.

IV. Développer l'attitude d'écoute :

Utiliser reformulation et questionnements
Répondre aux questions posées (être bref, concis, précis),
Savoir rebondir sur une question difficile, inattendue ou déstabilisante
Attitudes et expressions à éviter, à supprimer ou à renforcer.
Reformulation et questionnements
Répondre aux questions posées (être bref, concis, précis),

V. Gagner en aisance dans ses présentations orales :

Personnaliser le discours
Utilisation efficace des supports (rétroprojecteur, transparents, paper-board, vidéo-projection, vidéo)
Gérer le temps et l'espace