

Objectifs : Acquérir les notions indispensables à la gestion d'équipes, Savoir communiquer efficacement, Acquérir les outils pour animer/motiver son équipe.

Public : Toute personne amenée à diriger une équipe.

Pédagogie : Alternance d'apports théoriques et de mises en situation par des travaux pratiques. Support de cours et recueil d'instructions remis à chaque participant.

Profil de l'intervenant : Consultant et formateur indépendant spécialisé en management opérationnel et stratégique.

Evaluation des résultats : La mesure des résultats obtenus se fera par la remise aux participants d'un questionnaire d'évaluation en fin de stage. Une attestation de suivi de la formation leur sera également transmise.

Durée : 16 h sur 2 jours

Horaires : 9h – 12h30 et 13h30 – 18h

Dates : 28 et 29 Juin 2018

Lieu : Montpellier Salle Alidoro

PROGRAMME DETAILLE :

Management d'équipe

I-Découvrir la fonction de manager

- Les différents rôles et missions du manager
- Connaître les différents styles de management et identifier le sien

II-La communication entre collaborateurs

- Communication verbale et non-verbale
- Identifier et savoir conduire les différents entretiens
- S'adapter aux impératifs de l'activité de l'entreprise
- Savoir communiquer sur les résultats

III- Manager au quotidien

- Garantir la cohésion d'équipe
- Identifier les attentes des collaborateurs
- Gérer les absences
- Développer son leadership
- Mener un entretien de recadrage

III-Gérer les conflits

- Savoir détecter les conflits et leurs origines
- Comprendre la dynamique du conflit
- Savoir résoudre les conflits
- Conduire un entretien de médiation

IV-Animer et motiver son équipe

- Repérer la baisse de motivation
- Savoir définir et attribuer des objectifs (individuels, collectifs) ; préciser les attentes
- Créer un lien entre des collaborateurs aux profils très différents
- Définir les rôles et fonctions de chacun dans l'équipe
- Apprendre à formuler des critiques constructives
- Bâtir un plan d'évolution sur le long terme